



Οδηγίες χρήσης εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ - Σύστημα Ηλεκτρονικής
Προέγκρισης Φαρμάκων για Θεράποντες Ιατρούς

Version 0.0.1
25/04/2018

Περιεχόμενα

Οδηγίες χρήσης εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ - Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης Φαρμάκων για Θεράποντες Ιατρούς	1
1. Είσοδος στο σύστημα	3
2. Αλλαγή Κωδικού / Αποσύνδεση	4
3. Ασθενείς	4
4. Προφίλ	15
5. Επικοινωνία	16
6. Οδηγίες Χρήσης	16
Εικόνα 1 Είσοδος στο σύστημα	3
Εικόνα 2 Ενέργειες Ιατρού	3
Εικόνα 3 Φόρμα αλλαγής κωδικού	4
Εικόνα 4 Λίστα Ασθενών	5
Εικόνα 5 Προσθήκη Ασθενή	5
Εικόνα 6 Επιλογές Ασθενή	6
Εικόνα 7 Αναζήτηση με βάση το Α.Μ.Κ.Α.	6
Εικόνα 8 Παράδειγμα Δημιουργίας Ασθενή	6
Εικόνα 9 Προβολή βασικών στοιχείων και αιτήσεων ασθενή	8
Εικόνα 10 Πλήρη Στοιχεία Ασθενή	8
Εικόνα 11 Αναδυόμενο παράθυρο αφού πατήσουμε το κουμπί «ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ»	9
Εικόνα 12 Βασικά στοιχεία αίτησης	9
Εικόνα 13 Φόρμα συμπλήρωσης φαρμάκου	10
Εικόνα 14 Οθόνη που οδηγείται ο χρήστης είτε μετά το αναδυόμενο παράθυρο που δημιουργεί μία καινούρια αίτηση είτε όταν προβάλλει ή επεξεργάζεται την αίτηση	10
Εικόνα 15 Καταστάσεις	11
Εικόνα 16 Προσωπικά στοιχεία χρήστη	15
Εικόνα 17 Στοιχεία διεύθυνσης εργασίας χρήστη	15
Εικόνα 18 Προσθήκη / Επεξεργασία διεύθυνσης εργασίας χρήστη	16
Εικόνα 19 Φόρμα Επικοινωνίας	16

1. Είσοδος στο σύστημα

Με την επιτυχή είσοδο στο σύστημα μέσω της σελίδας της εισόδου (**Εικόνα 1**) ο χρήστης μεταφέρεται στην κεντρική οθόνη του διαχειριστή, όπου περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες.

- Αλλαγή Κωδικού / Αποσύνδεση
- Ασθενείς
- Προφίλ
- Επικοινωνία
- Οδηγίες Χρήσης

The image shows two screenshots of the login page for the Electronic Prescription System (ΕΠΥΥ). The left screenshot shows the login form with a dropdown menu for user type, where 'Ιατρός' (Doctor) is selected. The right screenshot shows the same form with the 'Είσοδος' (Login) button highlighted in orange.

Εικόνα 1 Είσοδος στο σύστημα

The image shows a screenshot of the user dashboard for a doctor. The dashboard shows a sidebar with navigation options: Ασθενείς, Διαχείριση, Προφίλ, Επικοινωνία, and Οδηγίες Χρήσης. The main area shows the user's name 'userstest123a - Ιατρός' and a dropdown menu with options for 'Αλλαγή Κωδικού' (Change Password) and 'Αποσύνδεση' (Logout).

Εικόνα 2 Ενέργειες Ιατρού

2. Αλλαγή Κωδικού / Αποσύνδεση

Σύμφωνα με την **(Εικόνα 2)** πατώντας «Αλλαγή Κωδικού» αναδύεται ένα παράθυρο, στο οποίο ο χρήστης ακολουθώντας τις οδηγίες αλλάζει τον κωδικό του **(Εικόνα 3)**. Επίσης, πατώντας «Αποσύνδεση» ο χρήστης αποσυνδέεται με επιτυχία και οδηγείται στην σελίδα εισόδου για να πληκτρολογήσει ξανά τα στοιχεία του.

Εικόνα 3 Φόρμα αλλαγής κωδικού

3. Ασθενείς

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Σ.Η.Π.** → **Ασθενείς** μεταφέρεται στην λίστα με τους ασθενείς. Εδώ μπορεί να αναζητήσει ασθενείς με τα εξής φίλτρα:

- Α.Μ.Κ.Α. Ασθενούς
- Επώνυμο Ασθενούς
- Όνομα Ασθενούς

Ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει τουλάχιστον ένα από τα φίλτρα για να αναζητήσει ασθενείς και ελέγχεται η εγκυρότητα του Α.Μ.Κ.Α.

Οι κολόνες που εμφανίζονται είναι:

- Επώνυμο Ασθενούς
- Όνομα Ασθενούς
- Ημερομηνία Γέννησης
- Α.Μ.Κ.Α. / Α.Μ.Α. Φορέα ΕΕ

(Εικόνα 4)

ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΝΕΟΣ ΑΣΘΕΝΗΣ

Α.Μ.Κ.Α. Επώνυμο Όνομα

Εμφάνιση εγγραφές

Α/Α	Επώνυμο	Όνομα	Ημερία Γέννησης	Α.Μ.Κ.Α. / Α.Μ.Α. Φορέα ΕΕ	Προβλή	Επεξεργασία
1						

Εικόνα 4 Λίστα Ασθενών

Δημιουργία / Επεξεργασία Ασθενή

Στην αναζήτηση ασθενή εάν ο χρήστης επιλέξει να αναζητήσει κάποιο ασθενή με το Α.Μ.Κ.Α. του και δεν είναι καταχωρημένος στο σύστημα, τότε το σύστημα ξεκινάει μία διαδικασία προσθήκης ασθενή. Αυτή η διαδικασία μπορεί να γίνει και με το κουμπί το οποίο είναι βοηθητικό στην περίπτωση που αναζητήσει ο χρήστης με κάποιο άλλο κριτήριο και του φέρει μία λίστα με ασθενείς, η οποία δεν περιλαμβάνει τον ασθενή για τον οποίο επιθυμεί να δημιουργήσει κάποια αίτηση φαρμακευτικής αγωγής, καθώς επίσης και στην περίπτωση που ο ασθενής δεν έχει βιβλιάριο ασφάλισης αλλά κάρτα ασφάλισης. Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν μπορεί να καταχωρήσει τον ίδιο ασθενή στο σύστημα, γ' αυτό λόγω ευκολίας και εξοικονόμησης χρόνου προτείνεται πρώτα να αναζητήσει κάποιον ασθενή και ύστερα αν δεν βρεθούν καταχωρημένα στοιχεία να εκτελέσει κάποια από τις διαθέσιμες επιλογές. (Εικόνα 5)

ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΝΕΟΣ ΑΣΘΕΝΗΣ

Α.Μ.Κ.Α. Επώνυμο Όνομα

⚠ Προσοχή! Δεν βρέθηκε ασθενής με τα συγκεκριμένα κριτήρια.
Επιλέξτε «ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΣΘΕΝΗ» για να αναζητήσετε / δημιουργήσετε τον ασθενή που επιθυμάτε.

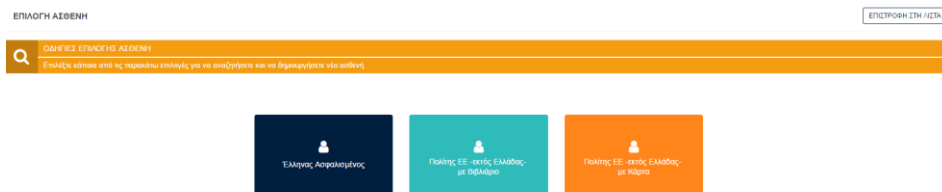
Εικόνα 5 Προσθήκη Ασθενή

Στην Προσθήκη του Ασθενή ο χρήστης καλείται να επιλέξει κάποια από τις διαθέσιμες επιλογές (Εικόνα 6).

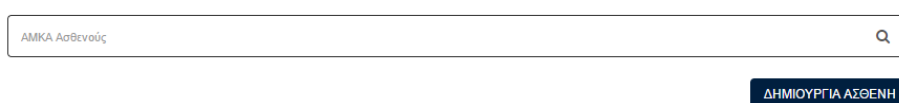
- Έλληνας Ασφαλισμένος (προϋποθέτει αναζήτηση με βάση το Α.Μ.Κ.Α.) (Εικόνα 7)
- Πολίτης ΕΕ – εκτός Ελλάδας – με Βιβλιάριο (προϋποθέτει αναζήτηση με βάση το Α.Μ.Κ.Α.) (Εικόνα 7)
- Πολίτης ΕΕ – εκτός Ελλάδας – με Κάρτα (δεν προϋποθέτει αναζήτηση με βάση το Α.Μ.Κ.Α.)

Σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις, ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία του ασθενή ανάλογα με την επιλογή που έκανε. Τα υποχρεωτικά πεδία είναι αυτά που αναφέρονται σε προσωπικά στοιχεία και σε στοιχεία ασφάλισης. Στην εικόνα (Εικόνα 8) απεικονίζεται η σχετική φόρμα συμπλήρωσης.

Για να επεξεργαστεί ένα υπάρχων ασθενή το μόνο που έχει να κάνει ο χρήστης είναι να επιστρέψει στην λίστα ασθενών και να επιλέξει «Επεξεργασία» για κάποιο συγκεκριμένο ασθενή. (Εικόνα 4)



Εικόνα 6 Επιλογές Ασθενή



Εικόνα 7 Αναζήτηση με βάση το Α.Μ.Κ.Α.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΣΘΕΝΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΑΣΘΕΝΩΝ

▲ Ο Ασθενής « » έχει βάλει ως Πάλη κατοικίας την πόλη με ονομασία ΠΑΡΟΣΕ.
Επιβεβαιώστε την αβιότητα των στοιχείων, συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία και πατήστε «ΥΠΟΒΟΛΗ» για να ολοκληρωθεί η καταχώρηση του ασθενή στο σύστημα.

Προσωπικά στοιχεία

Όνομα *	Επίσημο *	Όνομα Πατρός *	Όνομα Μητρός *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Μεσογειακό Γέννησης *	Α.Δ.Τ. *	Φύλο *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Στοιχεία Έλληνα Ασφαλισμένου

Ασφαλιστικός Φορέας Ελλάδας *	Αριθμός μετρώου ασφαλιστικού ταμείου (Α.Μ.Α.) *	Α.Μ.Κ.Α. (Μόνο Ασφαλισμένοι) *	Α.Μ.Κ.Α. (εξοπλόμενοι) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Στοιχεία επικοινωνίας

Νομός κατοικίας	Πόλη κατοικίας	Οδός κατοικίας	Αριθμός
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
T.K.	Τηλέφωνο επικοινωνίας *	Επιπλέον τηλέφωνο	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Λοιπά στοιχεία

Οικογενειακή κατάσταση	Αριθμός Τεκνων
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ΥΠΟΒΟΛΗ

Εικόνα 8 Παράδειγμα Δημιουργίας Ασθενή

Προβολή Ασθενή

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα προβολής των στοιχείων του ασθενή, εάν επιστρέψει στην λίστα ασθενών και επιλέξει «Προβολή» για κάποιο συγκεκριμένο ασθενή. (Εικόνα 4)

Παρακάτω περιγράφονται οι διαθέσιμες επιλογές:

- Δυνατότητα προβολής βασικών στοιχείων του ασθενή. (Εικόνα 9)

- Δυνατότητα προβολής της λίστας αιτήσεων που είναι καταχωρημένες για τον συγκεκριμένο ασθενή. Για κάθε αίτηση, οι διαθέσιμες πληροφορίες είναι οι ακόλουθες:
 - Μοναδικός Κωδικός
 - Κατηγορία Αίτησης
 - Ημερομηνία Εισαγωγής
 - Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρησης
 - Κατάσταση
- Δυνατότητα προβολής των πλήρη στοιχείων του ασθενή, εάν επιλέξει «Προβολή Ασθενή». Τα στοιχεία ασφάλισης αλλάζουν ανάλογα με τον ασθενή. (Εικόνα 10)
- Δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων του ασθενή, εάν επιλέξει «Επεξεργασία Ασθενή», με τον ίδιο τρόπο που περιγράψαμε παραπάνω. (Εικόνα 9)
- Δυνατότητα δημιουργίας νέας αίτησης φαρμακευτικής αγωγής, εάν επιλέξει το κουμπί «Νέα Αίτηση» (Εικόνα 9). Μόλις ο χρήστης επιλέξει την δημιουργία νέας αίτησης, εμφανίζεται ένα αναδυόμενο, όπου καλείται να επιλέξει την «Κατηγορία Αίτησης», στην οποία ανήκει η αίτηση (Εικόνα 11). Αφού επιλέξει την επιθυμητή κατηγορία και πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση», εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης της αίτησης σε περίπτωση επιτυχίας. Σε περίπτωση αποτυχίας καταχώρησης της αίτησης εμφανίζεται σχετικό μήνυμα. Μετά την επιτυχή καταχώρηση της αίτησης, ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί «Εφαρμογή» (Εικόνα 11), για να οδηγηθεί στην οθόνη επεξεργασίας της αίτησης φαρμακευτικής αγωγής, μέσω της οποίας καλείται να προσθέσει τα επιθυμητά φάρμακα που θα περιλαμβάνει η φαρμακευτική αγωγή. Σε περίπτωση που κάποιο φάρμακο περιέχει και σχετικό ερωτηματολόγιο, τότε ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τις ερωτήσεις του συγκεκριμένου ερωτηματολογίου. (Εικόνα 13)
- Στην αρχή η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση προσωρινής αποθήκευσης. (Εικόνα 12) Ο χρήστης σε αυτή την κατάσταση μπορεί να προβάλει, να επεξεργαστεί αλλά και να ακυρώσει την αίτηση με τις σχετικές επιλογές πάνω στην λίστα, «Επεξεργασία» και «Ακύρωση» (Εικόνα 9). Επίσης, μπορεί να προβάλει / προσθέσει / αφαιρέσει / επεξεργαστεί τα φάρμακα που έχει καταχωρήσει στην αίτηση (Εικόνα 14). Αν αποφασίσει να οριστικοποιήσει την αίτηση, πρέπει να πατήσει το κουμπί «Οριστική Αποστολή Αίτησης», και πλέον δεν θα έχει την δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης. Μετά την οριστική καταχώρηση η κατάσταση της αίτησης από «Προσωρινά Αποθηκευμένη», αλλάζει στην αντίστοιχη κατάσταση με βάση την κατηγορία στην οποία ανήκει.
- Εφόσον απαιτείται απάντηση από ΕΟΦ (Θετική / Αρνητική εισήγηση), η κατάσταση της αίτησης αλλάζει σε «Σε αναμονή απάντησης ΕΟΦ».
- Εφόσον απαιτείται απάντηση από την Επιτροπή Αξιολόγησης (Θετική / Αρνητική εισήγηση), η κατάσταση της αίτησης αλλάζει σε «Σε αναμονή απάντησης ΕΑΑΦΑΧ».
- Εφόσον απαιτείται απάντηση από ελεγκτές ιατρούς (Θετική / Αρνητική εισήγηση), η κατάσταση της αίτησης αλλάζει σε «Σε αναμονή απάντησης Ιατρών». Σε αυτή την περίπτωση, η εφαρμογή επιλέγει τυχαία τρεις ελεγκτές ιατρούς, σύμφωνα με την ειδικότητα που έχει οριστεί ανά φάρμακο. Κάθε ελεγκτής ιατρός καλείται να γνωμοδοτήσει για την αίτηση φαρμακευτικής αγωγής.
- Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης από όλους τους επιλεγμένους ελεγκτές ιατρούς, η αίτηση αλλάζει κατάσταση σε «Σε αναμονή έγκρισης από Δ.Σ.».

- Εφόσον, ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησης από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΟΠΥΥ, σε περίπτωση θετικής εισήγησης η κατάσταση της αίτησης αλλάζει σε «**Έγκριση Δ.Σ**», ενώ σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης η κατάσταση της αίτησης αλλάζει σε «**Απόρριψη Δ.Σ**». Σε κάθε μία από τις προαναφερθείσες περιπτώσεις ο χρήστης ενημερώνεται ηλεκτρονικά, σχετικά με την απόφαση του Δ.Σ.
- Στην **(Εικόνα 15)** απεικονίζονται οι καταστάσεις που λαμβάνει η αίτηση στα διάφορα στάδια.

Ατομικά Στοιχεία

Πατρώνυμο: Δ.Μ.Κ.Α.: Μητρώνυμος Α.Μ.Α.: Ημερίνα Γέννησης:

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τηλέφωνο επικοινωνίας: Επιπλέον τηλέφωνο: Διεύθυνση:

Αιτήσεις Ασθενή προς Έλεγχο

Αιτήσεις

Νέα Αίτηση

Α/Α	Μονοδιάς Κωδικός	Κατηγορία Αίτησης	Ημερία Εισαγωγής	Ημερία Οριστικής Κατηγορίας	Κατάσταση
1		Φάρμακα Εκτός Οπτικού Καταλόγου	23/04/2018	23/04/2018	Σε αναμονή έγκρισης ΕΑΑΦΑΧ Πρωβλή
2		Φάρμακα Εκτός Οπτικού Καταλόγου	23/04/2018	-	Ακυρωμένη
3		Φάρμακα Εξυμπεδικά	23/04/2018	23/04/2018	Σε αναμονή έγκρισης ΕΟΦ Πρωβλή
4		Φάρμακα Υαφιλικά Κόστας	23/04/2018	-	Προσωρινά Αποδοκιμασμένη Επιμεταγραφή Ακύρωση
5		Φάρμακα Πάγιαση Πρόφρασης	24/04/2018	24/04/2018	Σε αναμονή έγκρισης ΕΟΦ Πρωβλή
6		Φάρμακα Εκτός Οπτικού Καταλόγου	24/04/2018	24/04/2018	Σε αναμονή έγκρισης ΕΑΑΦΑΧ Πρωβλή

Εικόνα 9 Προβολή βασικών στοιχείων και αιτήσεων ασθενή

Προβολή Ασθενή

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΑΣΘΕΝΗ

Προσωπικά Στοιχεία Πολίτη Ε.Ε.

Επώνυμο: Χώρα: Όνομα Ημερομηνία Γέννησης:

Στοιχεία Πολίτη ΕΕ -ακότις Ελλάδας- με Βιβλιάριο

Ασφαλιστικός Φορέας Ελλάδας Δ.Μ.Κ.Α. όριση ασφαλισμένου: Α.Μ.Α. Α.Μ.Κ.Α. Εμπόζιμνου:

Στοιχεία Επικοινωνίας / Διεύθυνσης

Οδός: Αριθμός: Τ.Κ.: Πόλη: Σπ.Κ.Κ.: Κινητό:


Εικόνα 10 Πλήρη Στοιχεία Ασθενή


Εικόνα 11 Αναδυόμενο παράθυρο αφού πατήσουμε το κουμπί «ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ»

Τα στοιχεία της αίτησης

Στοιχεία Αίτησης			
Μοναδικός Κωδικός		Κατηγορία Αίτησης	Φάρμακο Υψηλού Κόστους
Ημερομηνία Εισαγωγής	23/04/2018 16:59	Ημερομηνία Τροποποίησης	23/04/2018 16:59
Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρησης	-	Κατάσταση Αίτησης	Προσωρινά Αποθκευμένη

Εικόνα 12 Βασικά στοιχεία αίτησης

Κουμπί  για προσθήκη φαρμάκου.

Αφού ο χρήστης πατήσει το κουμπί «Προσθήκη Φαρμάκου» , καλείται να επιλέξει φάρμακο από την διαθέσιμη λίστα φαρμάκων, να συμπληρώσει την αιτούμενη ποσότητα του φαρμάκου, και να συμπληρώσει το σχετικό ερωτηματολόγιο εάν υπάρχει.

Κωδικός ΕΟΦ: Ποσότητα:

q1

Υπαρκτικό πεδίο

q2

File Edit View Format

Formats B I

q3

Υπαρκτικό πεδίο

q4

Επιλογή1 Επιλογή2 Επιλογή3

Επιλέξτε τουλάχιστον μία από τις επιλογές

q5

Υπαρκτικό πεδίο

q6

Επιλογή

Υπαρκτικό πεδίο


q7


Σωστό



Αποθήκευση Στοιχείων Φαρμάκου

Εικόνα 13 Φόρμα συμπλήρωσης φαρμάκου


Ο χρήστης πρέπει να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση Στοιχείων Φαρμάκου», ώστε να αποθηκευτούν οι επιλογές του.

 Κουμπί επεξεργασίας σε κατάσταση «Προσωρινά Αποθηκευμένη»

 Κουμπί προβολής φαρμάκου σε κατάσταση «Προσωρινά Αποθηκευμένη»

Στην παρακάτω εικόνα απεικονίζονται οι πληροφορίες φαρμάκου που έχει εισάγει ο χρήστης, όταν πατήσει το κουμπί προβολής . Ο χρήστης μπορεί να επιστρέψει στην λίστα φαρμάκων, πατώντας το κουμπί αναίρεσης .

Φάρμακα	
Όνομασία	ALDURAZYME
Δραστική Ουσία	LARONIDASE
Ποσότητα	45
Question1	Επιλογή1

 Κουμπί αφαίρεσης φαρμάκου σε κατάσταση «Προσωρινά Αποθηκευμένη»

Φάρμακα			
A/A	Εμπορική Ονομασία Φαρμάκου	Δραστική Ουσία	Απούμενη Ποσότητα
1	ILARIS	CANAKINUMAB	54

Εικόνα 14 Οθόνη που οδηγείται ο χρήστης είτε μετά το αναδυόμενο παράθυρο που δημιουργεί μία καινούρια αίτηση είτε όταν προβάλει ή επεξεργάζεται την αίτηση

Εφόσον ο χρήστης, επιθυμεί να έχει την δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης, τότε επιλέγει «Προσωρινή Αποθήκευση Αίτησης».

Εφόσον ο χρήστης, έχει ολοκληρώσει τις απαιτούμενες αλλαγές/προσθήκες της αίτησης, τότε επιλέγει «**Οριστική Αποστολή Αίτησης**», ώστε η αίτηση να είναι διαθέσιμη στους αρμόδιους χρήστες προς έλεγχο.

Κατάσταση		
Ακυρωμένη		
Προσωρινά Αποθηκευμένη	Επεξεργασία	Ακύρωση
Σε αναμονή απάντησης ΕΟΦ	Προβολή	
Θετική εισήγηση	Προβολή	
Αρνητική εισήγηση	Προβολή	
Σε αναμονή απάντησης ΕΑΑΦΑΧ	Προβολή	
Σε αναμονή απάντησης ιατρών	Προβολή	
Σε αναμονή έγκρισης από Δ.Σ.	Προβολή	
Έγκριση Δ.Σ	Προβολή	
Απόρριψη Δ.Σ	Προβολή	

Εικόνα 15 Καταστάσεις

Ακυρωμένη: Δεν αποστέλλεται στους αρμόδιους χρήστες προς έλεγχο, και ο χρήστης δεν μπορεί να κάνει καμία ενέργεια.

Προσωρινά Αποθηκευμένη: Οι διαθέσιμες επιλογές είναι «Επεξεργασία» και «Ακύρωση», με δυνατότητα προβολής, επεξεργασίας και ακύρωσης της αίτησης.

Προβολή Αίτησης ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΤΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΑΣΘΕΝΗ

⚠ Προσοχή! Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Προσωρινής Αποθήκευσης»
 Έχετε τη δυνατότητα να τροποποιήσετε τα στοιχεία φαρμάκων τα οποία θεωρείτε ότι χρειάζονται αλλαγή και να επιλέξετε «Προσωρινή Αποθήκευση Αίτησης» ή «Οριστική Αποστολή Αίτησης».
 Σε περίπτωση που επιλέξετε οποιαδήποτε κατηγορία για την αίτηση, θα πρέπει να αναρρώσετε την φωνημένη αίτηση και να δημοσιοποιήσετε νέα. Μετά την οριστική αποστολή της αίτησης δεν θα μπορείτε να τροποποιήσετε κάποια από τα στοιχεία της αίτησης.

Στοιχεία Αίτησης			
Μοναδικός Κωδικός		Κατηγορία Αίτησης	Φάρμακο Υψηλού Κόστους
Ημερομηνία Εισαγωγής	23/04/2018 16:59	Ημερομηνία Τροποποίησης	23/04/2018 16:59
Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	-	Κατάσταση Αίτησης	Προσωρινά Αποθηκευμένη

Φάρμακα			
A/A	Εμπορική Ονομασία Φαρμάκου	Δραστική Ουσία	Απολύμενη Ποσότητα
1	ILARIS	CANAKINUMAB	4

Προσωρινά Αποθηκευμένη Αίτηση
Οριστική Αποστολή Αίτησης

Σε αναμονή απάντησης ΕΟΦ: Δυνατότητα προβολής της αίτησης, και αναμονή απάντησης (Θετικής / Αρνητικής εισήγησης), από τους αρμόδιους χρήστες του ΕΟΦ.

Προβολή Αίτησης ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΤΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΑΣΘΕΝΗ

⚠ Προσοχή! Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε αναμονή έγκρισης ΕΟΦ»

Στοιχεία Αίτησης			
Μοναδικός Κωδικός	01289523	Κατηγορία Αίτησης	Φάρμακο Ειδικού
Ημερομηνία Εισαγωγής	23/04/2018 15:58	Ημερομηνία Τροποποίησης	23/04/2018 17:15
Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	23/04/2018 17:15	Κατάσταση Αίτησης	Σε αναμονή έγκρισης ΕΟΦ
Σχόλιο ΕΟΦ	Δεν υπάρχουν καταγεγραμμένα σχόλια		

Φάρμακα			
A/A	Εμπορική Ονομασία Φαρμάκου	Δραστική Ουσία	Απολύμενη Ποσότητα
1	ILARIS	CANAKINUMAB	25
2	TESTDRUG	TESTDRUGAI	10

ΕΣΤΙΝΟΤΗ ΑΠΗΛΘΙΣΤΟΣ ΣΕ PDF
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΤΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΑΣΘΕΝΗ

Θετική Εισήγηση ΕΟΦ: Δυνατότητα προβολής της εγκεκριμένης αίτησης από τον αρμόδιο χρήστη.

Προβολή Αίτησης [ΕΣΑΓΩΓΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ PDF](#) [ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΑΣΘΕΝΗ](#)

⚠ Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε αναμονή έγκρισης Ιατρού»

Στοιχεία Αίτησης

Μοναδικός Κωδικός	24865367	Κατηγορία Αίτησης	Φάρμακα Πρόισης Πρόσβασης
Ημερομηνία Εισαγωγής	24/04/2018 11:01	Ημερομηνία Τροποποίησης	24/04/2018 12:05
Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	24/04/2018 11:02	Κατάσταση Αίτησης	Σε αναμονή έγκρισης Ιατρού
Σχόλια ΕΟΦ	[no answer]		

Φάρμακα

A/A	Εμπορική Ονομασία Φαρμάκου	Δραστική Ουσία	Απομένει Ποσότητα
1	ILARIS	CANAKINUMAB	8 3

Αρνητική Εισήγηση ΕΟΦ: Δυνατότητα προβολής απορριφθείσας αίτησης με τα σχόλια απόρριψης από τον αρμόδιο χρήστη.

Προβολή Αίτησης [ΕΣΑΓΩΓΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ PDF](#) [ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΑΣΘΕΝΗ](#)

⚠ Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε αναμονή έγκρισης Ιατρού»

Στοιχεία Αίτησης

Μοναδικός Κωδικός	61288523	Κατηγορία Αίτησης	Φάρμακα Εμπιρακού
Ημερομηνία Εισαγωγής	23/04/2018 16:58	Ημερομηνία Τροποποίησης	24/04/2018 12:05
Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	23/04/2018 17:15	Κατάσταση Αίτησης	Σε αναμονή έγκρισης Ιατρού
Σχόλια ΕΟΦ	Αποτυχία Αποθήκευσης: Error!DenyReasonName = 1 [no deny]		

Φάρμακα

A/A	Εμπορική Ονομασία Φαρμάκου	Δραστική Ουσία	Απομένει Ποσότητα
1	ILARIS	CANAKINUMAB	25 3
2	TESTORLIG	TESTORLIGAL	10 3

Σε αναμονή απάντησης ΕΑΑΦΑΧ: Δυνατότητα προβολής της αίτησης, και αναμονή απάντησης (Θετικής / Αρνητικής εισήγησης), από τους αρμόδιους χρήστες της Επιτροπής Αξιολόγησης & Αποζημίωσης Φαρμάκων Ανθρώπινης Χρήσης.

Προβολή Αίτησης [ΕΣΑΓΩΓΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ PDF](#) [ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΑΣΘΕΝΗ](#)

⚠ Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε αναμονή έγκρισης ΕΑΑΦΑΧ»

Στοιχεία Αίτησης

Μοναδικός Κωδικός	51183621	Κατηγορία Αίτησης	Φάρμακα Εκτός Θέλτου Κατάνομ
Ημερομηνία Εισαγωγής	23/04/2018 15:35	Ημερομηνία Τροποποίησης	23/04/2018 17:35
Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	23/04/2018 17:35	Κατάσταση Αίτησης	Σε αναμονή έγκρισης ΕΑΑΦΑΧ
Σχόλια Επιτροπής ΕΑΑΦΑΧ	[no answer]		

Φάρμακα

A/A	Εμπορική Ονομασία Φαρμάκου	Δραστική Ουσία	Απομένει Ποσότητα
1	ILARIS	CANAKINUMAB	4 3

Θετική Εισήγηση ΕΑΑΦΑΧ: Δυνατότητα προβολής της εγκεκριμένης αίτησης από τον αρμόδιο χρήστη.

Προβολή Αίτησης [ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ PDF](#) [ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΑΣΘΕΝΗ](#)

⚠ Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε αναμονή έγκρισης από Δ.Σ.»

Στοιχεία Αίτησης

Μοναδικός Κωδικός	Κατηγορία Αίτησης	Φόρμα Επής Θέτου Κατάθεσης
Ημερομηνία Εισαγωγής	Ημερομηνία Τροποποίησης	24/04/2018 12:25
Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	Κατάσταση Αίτησης	Σε αναμονή έγκρισης από Δ.Σ.
Σχόλιο Επιτροπής ΕΑΑΦΧ	test approve commit	

Φάρμακα

A/A	Εμπορική Ονομασία Φαρμάκου	Δραστική Ουσία	Απομένον Ποσότητα
1	TESTDRUG	TESTDRUGA	2

Αρνητική Εισήγηση ΕΑΑΦΑΧ: Δυνατότητα προβολής απορριφθείσας αίτησης με τα σχόλια απόρριψης από τον αρμόδιο χρήστη.

Προβολή Αίτησης [ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ PDF](#) [ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΑΣΘΕΝΗ](#)

⚠ Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε αναμονή έγκρισης από Δ.Σ.»

Στοιχεία Αίτησης

Μοναδικός Κωδικός	Κατηγορία Αίτησης	Φόρμα Επής Θέτου Κατάθεσης
Ημερομηνία Εισαγωγής	Ημερομηνία Τροποποίησης	24/04/2018 12:25
Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	Κατάσταση Αίτησης	Σε αναμονή έγκρισης από Δ.Σ.
Σχόλιο Επιτροπής ΕΑΑΦΧ	Απολογία Απάρνησης: CommitteeAuditEntryReasonName 1 test deny commit	

Φάρμακα

A/A	Εμπορική Ονομασία Φαρμάκου	Δραστική Ουσία	Απομένον Ποσότητα
1	ILARIS	CANAKINUMAB	4

Σε αναμονή απάντησης Ιατρών: Δυνατότητα προβολής της αίτησης, και αναμονή απάντησης (Θετικής / Αρνητικής εισήγησης), από τους αρμόδιους χρήστες (ελεγκτές ιατρούς).

Προβολή Αίτησης [ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ PDF](#) [ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΑΣΘΕΝΗ](#)

⚠ Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε αναμονή έγκρισης Ιατρών»

Στοιχεία Αίτησης

Μοναδικός Κωδικός	Κατηγορία Αίτησης	Φόρμα Επής Θέτου Κατάθεσης
Ημερομηνία Εισαγωγής	Ημερομηνία Τροποποίησης	24/04/2018 11:42
Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	Κατάσταση Αίτησης	Σε αναμονή έγκρισης Ιατρών

Φάρμακα

A/A	Εμπορική Ονομασία Φαρμάκου	Δραστική Ουσία	Απομένον Ποσότητα
1	ILARIS	CANAKINUMAB	10

Σε αναμονή έγκρισης από Δ.Σ. : Δυνατότητα προβολής της αίτησης, και αναμονή Έγκρισης / Απόρριψης από το Δ.Σ.

Προβολή Αίτησης
[▲ ΕΣΑΓΩΓΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ PDF](#)
[ΕΠΙΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΑΙΣΘΗΣΗ](#)

⚠ Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε αναμονή έγκρισης από Δ.Σ.»

Στοιχεία Αίτησης

Μοναδικός Κωδικός	Κατηγορία Αίτησης	Φόρμας Εκτός Οθονού Κατάλογου	
Ημερομηνία Εισαγωγής	23/04/2018 15:35	Ημερομηνία Τροποποίησης	24/04/2018 12:25
Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	23/04/2018 17:35	Κατάσταση Αίτησης	Σε αναμονή έγκρισης από Δ.Σ.
Σχόλια Επιτροπής ΕΛΑΦΧ	Απολογία Απόρριψης: CommitReasIdDenyReasonName 1 test deny commit!!!		

Φάρμακα

A/A	Εμπορική Ονομασία Φαρμάκου	Δραστική Ουσία	Αποίμαξη Ποσότητα
1	ILARIS	CANAKINUMAB	4 3

Έγκριση Δ.Σ.: Δυνατότητα προβολής της εγκεκριμένης αίτησης από το Δ.Σ. με τα σχόλια έγκρισης.

Προβολή Αίτησης
[▲ ΕΣΑΓΩΓΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΣΕ PDF](#)
[▲ ΕΣΑΓΩΓΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ PDF](#)
[ΕΠΙΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΑΙΣΘΗΣΗ](#)

✔ Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Έγκριση Δ.Σ.»
 Ημερίδα Απόφασης Δ.Σ.: 24/04/2018
 Σχόλια ΕΛΑΦΧ Δ.Σ.: test approve DS

Στοιχεία Αίτησης

Μοναδικός Κωδικός	Κατηγορία Αίτησης	Φόρμας Εκτός Οθονού Κατάλογου	
Ημερομηνία Εισαγωγής	23/04/2018 15:35	Ημερομηνία Τροποποίησης	24/04/2018 12:48
Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	23/04/2018 17:35	Κατάσταση Αίτησης	Έγκριση Δ.Σ.
Σχόλια Επιτροπής ΕΛΑΦΧ	Απολογία Απόρριψης: CommitReasIdDenyReasonName 1 test deny commit!!!		

Φάρμακα

A/A	Εμπορική Ονομασία Φαρμάκου	Δραστική Ουσία	Αποίμαξη Ποσότητα
1	ILARIS	CANAKINUMAB	4 3

Απόρριψη Δ.Σ.: Δυνατότητα προβολής της απορριφθείσας αίτησης από το Δ.Σ. με τα σχόλια απόρριψης.

Προβολή Αίτησης
[▲ ΕΣΑΓΩΓΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ PDF](#)
[ΕΠΙΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΑΙΣΘΗΣΗ](#)

⊘ Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Απόρριψη Δ.Σ.»
 Ημερίδα Απόφασης Δ.Σ.: 24/04/2018
 Σχόλια ΕΛΑΦΧ Δ.Σ.: test deny commit!!!

Στοιχεία Αίτησης

Μοναδικός Κωδικός	Κατηγορία Αίτησης	Φόρμας Εκτός Οθονού Κατάλογου	
Ημερομηνία Εισαγωγής	24/04/2018 11:02	Ημερομηνία Τροποποίησης	24/04/2018 12:56
Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	24/04/2018 11:03	Κατάσταση Αίτησης	Απόρριψη Δ.Σ.
Σχόλια Επιτροπής ΕΛΑΦΧ	test approve commit!!!		

Φάρμακα

A/A	Εμπορική Ονομασία Φαρμάκου	Δραστική Ουσία	Αποίμαξη Ποσότητα
1	TESTDRUG	TESTDRUGAI	2 3

4. Προφίλ

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Διαχείριση → Προφίλ** μεταφέρεται στην φόρμα αλλαγής των προσωπικών στοιχείων του (**Εικόνα 16**), καθώς και των στοιχείων διεύθυνσης εργασίας (**Εικόνα 17**). Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «**Προσωπικά Στοιχεία**» και να πατήσει το κουμπί «ΥΠΟΒΟΛΗ» για να ολοκληρωθεί η αποθήκευση των στοιχείων. Στα πεδία που αφορούν τα τηλέφωνα επικοινωνίας επιτρέπονται μόνο νούμερα, και στην ημερομηνία και το email ελέγχεται η εγκυρότητά τους. Στην ενότητα «**Στοιχεία Διεύθυνσης Εργασίας**» ο χρήστης καλείται να προσθέσει τουλάχιστον μία διεύθυνση εργασίας (**Εικόνα 18**). Εφόσον προσθέσει κάποια διεύθυνση εργασίας και αφού έχει συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία πατάει το κουμπί «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» για να ολοκληρωθεί η αποθήκευση των στοιχείων. Μετά την επιτυχή αποθήκευση έχει την δυνατότητα επεξεργασίας / διαγραφής της συγκεκριμένης διεύθυνσης εργασίας.

ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΥ

Προσωπικά Στοιχεία Στοιχεία Διεύθυνσης Εργασίας

Όνομα *	Επώνυμο *	Πατρώνυμο *	Μητρώνυμο *
Ειδικότητα *	ΑΜΚΑ *	Αριθμός Μητρώου ΕΤΑΑ/ΤΣΑΥ *	ΑΦΜ
Ημερομηνία Γέννησης *	Τηλέφωνο επικοινωνίας *	Τηλέφωνο επικοινωνίας 2	Email *
Νομός *	Πόλη *	Οδός *	Αριθμός *
Ταχ. Κώδικας *			

ΥΠΟΒΟΛΗ

Εικόνα 16 Προσωπικά στοιχεία χρήστη

ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΥ

Προσωπικά Στοιχεία Στοιχεία Διεύθυνσης Εργασίας

Επιλέξτε «Προσθήκη Διεύθυνσης Εργασίας» για να καταχωρήσετε νέα διεύθυνση εργασίας

Προσθήκη Διεύθυνσης Εργασίας

Α/Α	Νομός	Πόλη	Ημ/νία Εισαγωγής	Ημ/νία Τελευταίας Ενταξίσεως	Επεξεργασία	Διαγραφή
1	ΕΥΒΟΙΑΣ	ΑΓΙΟΚΑΜΠΟΣ	24/04/2018	24/04/2018		

Εικόνα 17 Στοιχεία διεύθυνσης εργασίας χρήστη

Εικόνα 18 Προσθήκη / Επεξεργασία διεύθυνσης εργασίας χρήστη

5. Επικοινωνία

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Διαχείριση** → **Επικοινωνία** μεταφέρεται στην φόρμα επικοινωνίας (**Εικόνα 19**). Έχει την δυνατότητα αποστολής email στον κεντρικό διαχειριστή συμπληρώνοντας υποχρεωτικά :

- Όνομα
- Τηλέφωνο Επικοινωνίας
- Email
- Μήνυμα

Εικόνα 19 Φόρμα Επικοινωνίας

6. Οδηγίες Χρήσης

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Διαχείριση** → **Οδηγίες Χρήσης** έχει την δυνατότητα προβολής / λήψης, σε pdf μορφή, του εγχειριδίου οδηγιών χρήσης της εφαρμογής.