

## ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΝΗΠΙΟΥ-ΒΡΕΦΟΥΣ

Προς <sup>(1)</sup> :	ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ	ΑΡΙΘΜ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
		Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία	

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΣΑΣ

Ο - Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα Πατέρα:		Επώνυμο Πατέρα:	
Αριθμός Δ.Τ. ή Άδειας Παραμονής:		Ημερομηνία γέννησης:	
Τόπος Κατοικίας, Τ.Κ.:		Οδός, Αριθμός: (αναφέρετε σημείο αναφοράς π.χ. περιοχή Αγίου Νεκταρίου)	
ΑΦΜ:		Τηλέφωνα επικοινωνίας:	
Αριθμός παιδιών οικογένειας:		Ηλεκτρονική διεύθυνση email:	

### Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

Όνομα:		Επώνυμο:	
Αριθμός Δ.Τ. ή Άδειας Παραμονής:		Διεύθυνση Κατοικίας:	
ΑΦΜ:		Τηλέφωνα επικοινωνίας:	

### Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ

α/α	Όνομα	Επώνυμο	Ημερομηνία Γέννησης
1 <sup>ο</sup>			
2 <sup>ο</sup>			

### Δ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	Πατέρα:	Μητέρα:	ΣΥΝΟΛΙΚΟ:

**Ε. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ**

(σημειώστε με

**X τα πεδία που σας αφορούν)**

1. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	
2. Βεβαίωση υγείας παιδιού – (Συνημμένη Ιατρική βεβαίωση, καρτέλα εμβολίων)	
3. Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος οικονομικού έτους 2024 (αφορά εισοδήματα του 2023)	
4. Για την εγγραφή παιδιού, αλλοδαπών γονέων, εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η άδεια παραμονής στη χώρα σε ισχύ, των γονέων και του νηπίου.	

**ΣΤ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**(σημειώστε με **X** τα πεδία που σας αφορούν)

<b>Δημόσιος Τομέας/Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών</b>	
1. Πρόσφατη βεβαίωση εργασίας και των δύο γονέων (τακτικοί, αορίστου και ορισμένου χρόνου)	
2. Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή σύμβασης (ορισμένου χρόνου)	
<b>Ιδιωτικός Τομέας</b>	
1. Βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη	
2. Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4	
<b>Ελεύθεροι Επαγγελματίες</b>	
1. Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ	
2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα	
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.	
<b>Εταίροι σε Ο.Ε.ή Ε.Ε. ή μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε</b>	
1. Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ	
2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα	
<b>Αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα</b>	
1. Βεβαίωση ασφάλισης από τον ΕΦΚΑ (για το τρέχον έτος)	
<b>Άνεργοι</b>	

1. Βεβαίωση ανεργίας ή αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ	
<b>Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση</b> (σημειώστε με <b>X</b> τα πεδία που σας αφορούν)	
1. Αντίγραφο διαζευκτηρίου	
2. Αντίγραφο αίτησης διαζυγίου	
3. Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ	
4. Δικαστική απόφαση για την επιμέλεια του παιδιού	
5. Ληξιαρχική πράξη θανάτου αποβιώσαντα γονέα	
6. Βεβαίωση γραμματείας σχολής τελευταίου εξαμήνου (για γονείς φοιτητές)	
7. Αντίγραφο απόφασης ΚΕΠΑ	
8. Βεβαίωση από τον στρατό (για γονέα στρατιώτη)	

**Επισημαίνεται** : ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Για το λόγο αυτό, η εγγραφή νηπίου με την υποβολή αίτησης και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται. Ο φορέας οφείλει να προστατεύει τα προσωπικά στοιχεία από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι γονείς διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Πτολεμαΐδα, ...../...../.....

Ο/Η Αιτών/ούσα