



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κοζάνη, 27 Φεβρουαρίου 2026  
Αριθμ. πρωτ.: - 6150-

Δ/νση : Διοικητικών Υπηρεσιών  
Ταχ.Δ/νση : Πλ. Νίκης 1  
Ταχ.Κώδ : 501 31 Κοζάνη  
Πληροφορίες : Γρηγοριάδης Ιωάννης  
Τηλέφωνο : 24613 50329  
E-mail : grigoriadis@cityofkozani.gov.gr

**ΘΕΜΑ : Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η 527 / 2026**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων (ΦΕΚ 114/τ. Α /08.06.2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄)
3. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 30 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 163/τ.Α΄)
4. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 της Ε.Σ.Υ.Ε. (ΦΕΚ 2802/τ.Β΄/26.04.2023) για το Δήμο Κοζάνης, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 67.224 κατοίκους.
5. Το γεγονός ότι ο Δήμος Κοζάνης αποτελείται από πέντε (5) Δημοτικές Ενότητες (Αιανής, Ελίμειας, Ελλησπόντου, Δημητρίου Υψηλάντης και Κοζάνης).
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 3138/τ. Β΄/27-11-2012) όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 6419/τ. Β΄/22.11.2024) και ισχύει.
7. Την ανάγκη κάλυψης όλων των τομέων των Υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης και εύρυθμης λειτουργίας αυτών.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Ορίζουμε Αντιδημάρχους του Δήμου Κοζάνης, για το χρονικό διάστημα από **01.03.2026** έως **28.02.2027** τους Δημοτικούς Συμβούλους:

1. κ. Αλεξανδρίδη Γεώργιο του Ιωάννη.
2. κ. Αρνίδα Λεωνίδα του Παναγιώτη.
3. κ. Βόμβα Κωνσταντίνο του Ιωάννη.
4. κ. Ελευθεριάδη Νεκτάριο του Κωνσταντίνου.
5. κ. Ιωαννίδα Ιωάννη του Δημητρίου.
6. κ. Κουρού Κωνσταντίνο του Δημητρίου.
7. κ. Αντωνιάδη Θεόδωρο του Θεοφάνη
8. κ. Παπαποστόλου Βασίλειο του Κωνσταντίνου.
9. κ. Στημονιάρη Ζήση του Νικολάου.
10. κ. Τσανακτσίδα Κυριάκο του Βασιλείου.
11. κ. Μάστορα Δημήτριο του Γεωργίου.
12. κ. Μαδίκι Γεώργιο του Εμμανουήλ.

μεταβιβάζοντας σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητες, όπως παρακάτω :

**1) Στον Αντιδήμαρχο κ. Αλεξανδρίδη Γεώργιο του Ιωάννη** (ως έμμισθο Αντιδήμαρχο), τις αρμοδιότητες της εποπτείας και συντονισμού δράσεων & ενεργειών που αφορούν θέματα : α) την Ακίνητη Περιουσία, β) τα Κληροδοτήματα, γ) της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών δ) του Αυτοτελούς Γραφείου Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και συγκεκριμένα:

**A.**

- i. Την κατάρτιση, αναμόρφωση και παρακολούθηση εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και τη σύνταξη και τον προέλεγχο του Απολογισμού του Δήμου.
- ii. Τη διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων (ανταποδοτικών τελών, δημοτικών φόρων, τελών, δικαιωμάτων, τελών ελεγχόμενης στάθμευσης, κλπ.) και εξόδων του Δήμου, των ληξιπρόθεσμων οφειλών του, της παγίας προκαταβολής.
- iii. Την διαχείριση των Γενικών Προμηθειών
- iv. Την εποπτεία του ταμείου (εσόδων-εξόδων) και των αναγκαστικών μέτρων.
- v. Την οικονομική διαχείριση των Κοιμητηρίων.
- vi. Την οικονομική διαχείριση του χώρου στάθμευσης της Πλατείας Συντάγματος
- vii. Την έκδοση του τεκμηριωμένου αιτήματος, την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.
- viii. Την υπογραφή όλων των αποφάσεων απευθείας ανάθεσης προμηθειών και εργασιών (πλην αυτών που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα), καθώς και όλες τις διοικητικές πράξεις που απαιτούνται για τη διενέργεια πάσης φύσεως διαγωνιστικών διαδικασιών και μέχρι την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.

- ix. Την υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος (πλην αυτών που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα), καθώς και αυτές που προκύπτουν από τις διαγωνιστικές διαδικασίες για όλες τις αρμοδιότητες που αναφέρονται παραπάνω.
- x. Τη διαχείριση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας (μισθώσεις, εκμισθώσεις, παραχωρήσεις, κλπ) του Δήμου και των Κληροδοτημάτων.
- xi. Της διαχείρισης των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των εν γένει θεμάτων που συνδέονται στα πλαίσια προγραμμάτων χρηματοδότησης.
- xii. Την προώθηση και ρύθμιση θεμάτων και την υπογραφή όλων των εγγράφων που είναι συναφή με τις παραπάνω αρμοδιότητες και την εποπτεία και τον συντονισμό λειτουργίας και προώθησης & παρακολούθησης ρύθμισης θεμάτων σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους καθώς και με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις του Δήμου.

Β. Την πολιτική εποπτεία των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί τις πολιτικές κατευθύνσεις του προς τις υπηρεσίες, μέσω του Γενικού Γραμματέα και των διευθυντών του Δήμου.

Γ. Την τέλεση Πολιτικών Γάμων.

Δ. Τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στους τομείς των αρμοδιοτήτων του.

Ε. Την εκπροσώπηση του Δημάρχου σε δημόσιες εκδηλώσεις (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές) και στα Μ.Μ.Ε και της ανάπτυξης των θέσεων για το έργο και τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

**2) Στον Αντιδήμαρχο κ. Αρνίδη Λεωνίδα του Παναγιώτη (ως έμμισθο Αντιδήμαρχο), τις αρμοδιότητες της εποπτείας και συντονισμού δράσεων & ενεργειών που αφορούν θέματα :** α) της Δ/σης Πολεοδομίας, β) την Πολιτική Προστασία και γ) την Ποιότητα Ζωής & Καθημερινότητας και συγκεκριμένα:

A.

i. Της Δ/σης Πολεοδομίας

B. Την Πολιτική Προστασία όλου του Δήμου και συγκεκριμένα:

- i. Την διατύπωση εισηγήσεων για τον σχεδιασμό, τον συντονισμό δράσεων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.
- ii. Την μέριμνα για την διάθεση και τον συντονισμό του απαραίτητου δυναμικού και των μέσων.
- iii. Την επεξεργασία και κατάθεση ειδικών προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών.
- iv. Την προώθηση και ρύθμιση θεμάτων και την υπογραφή όλων των εγγράφων που είναι συναφή με τις παραπάνω αρμοδιότητες και την εποπτεία και τον συντονισμό

λειτουργίας και προώθησης & παρακολούθησης ρύθμισης θεμάτων σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους καθώς και με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις του Δήμου.

Γ. Την πολιτική εποπτεία των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί τις πολιτικές κατευθύνσεις του προς τις υπηρεσίες, μέσω του Γενικού Γραμματέα και των διευθυντών του Δήμου.

Δ. Την τέλεση Πολιτικών Γάμων.

Ε. Τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στους τομείς των αρμοδιοτήτων του.

ΣΤ. Την εκπροσώπηση του Δημάρχου σε δημόσιες εκδηλώσεις (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές) και στα Μ.Μ.Ε και της ανάπτυξης των θέσεων για το έργο και τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

**3) Στον Αντιδήμαρχο κ. Βόμβα Κωνσταντίνο του Ιωάννη (ως έμμισθο Αντιδήμαρχο), τις αρμοδιότητες της εποπτείας και συντονισμού δράσεων & ενεργειών που αφορούν θέματα :** α) την Βιώσιμη Κινητικότητα, β) τη Δημοτική Ενότητα Κοζάνης και γ) της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, και συγκεκριμένα:

A.

- i. Την εποπτεία, παρακολούθηση και έλεγχο του συνόλου των συμβάσεων εκτέλεσης έργων που υλοποιεί η ΔΤΥ.
- ii. Την εποπτεία και παρακολούθηση θεμάτων καθημερινότητας σε άμεση συνεργασία με τα Συμβούλια και τους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων, για την επίλυση των τοπικών προβλημάτων.
- iii. Την εποπτεία και συντονισμό δράσεων και ενεργειών που αφορούν θέματα που συνδέονται με χρηματοδοτήσεις.
- iv. Την εύρυθμη λειτουργία των Αποκεντρωμένων Δημοτικών Υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην εν λόγω δημοτική ενότητα.
- v. Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού.
- vi. Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών για θέματα της Δημοτικής Ενότητας της αρμοδιότητάς του.
- vii. Τη διαφύλαξη της εντός της Δημοτικής Ενότητας της αρμοδιότητάς του, υλικών και περιουσιακών στοιχείων
- viii. Την ευθύνη υλοποίησης εργασιών συντήρησης υποδομών με ίδια μέσα (προσωπικό και εξοπλισμό) που εκτελούνται από τις οργανικές μονάδες του Δήμου.
- ix. Την ευθύνη παραχώρησης βραχυχρόνιας χρήσης δημοτικών εκτάσεων (πλατειών, πάρκων κλπ) για τη διενέργεια διαφόρων τοπικών εκδηλώσεων και τη μέριμνα αποκατάστασης των μετά την ολοκλήρωση της παραχώρησης, από αυτούς που τις έκαναν χρήση, σε όλες τις Δημοτικές Κοινοότητες (πλην της Κοζάνης) της Δημοτικής Ενότητας αρμοδιότητάς του.

- χ. Την προώθηση και ρύθμιση θεμάτων και την υπογραφή όλων των εγγράφων που είναι συναφή με τις παραπάνω αρμοδιότητες και την εποπτεία και τον συντονισμό λειτουργίας και προώθησης & παρακολούθησης ρύθμισης θεμάτων σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους καθώς και με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις του Δήμου.

Β. Την πολιτική εποπτεία των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί τις πολιτικές κατευθύνσεις του προς τις υπηρεσίες, μέσω του Γενικού Γραμματέα και των διευθυντών του Δήμου.

Γ. Την τέλεση Πολιτικών Γάμων.

Δ. Τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στους τομείς των αρμοδιοτήτων της.

Ε. Την εκπροσώπηση του Δημάρχου σε δημόσιες εκδηλώσεις (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές) και στα Μ.Μ.Ε και της ανάπτυξης των θέσεων για το έργο και τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

**4) Στον Αντιδήμαρχο κ. Ελευθεριάδη Νεκτάριο του Κων/νου (ως έμμισθο Αντιδήμαρχο), τις αρμοδιότητες της εποπτείας και συντονισμού δράσεων & ενεργειών που αφορούν θέματα :** α) της Δημοτικής Ενότητας Ελλησπόντου και β) της Δημοτικής Ενότητας Δημητρίου Υψηλάντη, και συγκεκριμένα:

A.

- i. Την εποπτεία και παρακολούθηση θεμάτων καθημερινότητας σε άμεση συνεργασία με τα Συμβούλια και τους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων, για την επίλυση των τοπικών προβλημάτων.
- ii. Την εύρυθμη λειτουργία των Αποκεντρωμένων Δημοτικών Υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στις εν λόγω δημοτικές ενότητες.
- iii. Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού.
- iv. Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών για θέματα των Δημοτικών Ενοτήτων της αρμοδιότητάς του.
- v. Τη διαφύλαξη των εντός Δημοτικών Ενοτήτων της αρμοδιότητάς του, υλικών και περιουσιακών στοιχείων
- vi. Την υπογραφή βεβαιώσεων και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια των δημοτικών ενοτήτων ευθύνης του.
- vii. Την ευθύνη υλοποίησης εργασιών συντήρησης υποδομών με ίδια μέσα (προσωπικό και εξοπλισμό) που εκτελούνται από τις οργανικές μονάδες του Δήμου.
- viii. Την ευθύνη παραχώρησης βραχυχρόνιας χρήσης δημοτικών εκτάσεων (πλατειών, πάρκων κλπ) για τη διενέργεια διαφόρων τοπικών εκδηλώσεων και τη μέριμνα αποκατάστασης των μετά την ολοκλήρωση της παραχώρησης, από αυτούς που τις έκαναν χρήση, σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες των Δημοτικών Ενοτήτων αρμοδιότητάς του.

- ix. Την προώθηση και ρύθμιση θεμάτων και την υπογραφή όλων των εγγράφων που είναι συναφή με τις παραπάνω αρμοδιότητες και την εποπτεία και τον συντονισμό λειτουργίας και προώθησης & παρακολούθησης ρύθμισης θεμάτων σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους καθώς και με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις του Δήμου.

Β. Την πολιτική εποπτεία των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί τις πολιτικές κατευθύνσεις του προς τις υπηρεσίες, μέσω του Γενικού Γραμματέα και των διευθυντών του Δήμου.

Γ. Την τέλεση Πολιτικών Γάμων.

Δ. Τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στους τομείς των αρμοδιοτήτων του.

Ε. Την εκπροσώπηση του Δημάρχου σε δημόσιες εκδηλώσεις (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές) και στα Μ.Μ.Ε και της ανάπτυξης των θέσεων για το έργο και τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

**5) Στον Αντιδήμαρχο κ. Ιωαννίδη Ιωάννη του Δημητρίου (ως έμμισθο Αντιδήμαρχο), τις αρμοδιότητες της εποπτείας και συντονισμού δράσεων & ενεργειών που αφορούν τα θέματα :** α) Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας & Παιδείας, και συγκεκριμένα:

A.

- i. Την εποπτεία και παρακολούθηση θεμάτων καθημερινότητας σε άμεση συνεργασία με τις Επιτροπές α) Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, β) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και γ) με τους Διευθυντές /Διευθύντριες των Σχολικών Μονάδων, για την επίλυση των τοπικών προβλημάτων.
- ii. Την προώθηση και ρύθμιση θεμάτων σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους καθώς και με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις του Δήμου που αφορούν την α) Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και β) Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.
- iii. Τη διαφύλαξη των υλικών και περιουσιακών στοιχείων των Σχολικών Μονάδων του Δήμου σε συνεργασία με τις Επιτροπές α) Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και β) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και γ) με τους Διευθυντές /Διευθύντριες.
- iv. Την προώθηση και ρύθμιση θεμάτων και την υπογραφή όλων των εγγράφων που είναι συναφή με τις παραπάνω αρμοδιότητες και την εποπτεία και τον συντονισμό λειτουργίας και προώθησης & παρακολούθησης ρύθμισης θεμάτων σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους καθώς και με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις του Δήμου.

Β. Την πολιτική εποπτεία των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί τις πολιτικές κατευθύνσεις του προς τις υπηρεσίες, μέσω του Γενικού Γραμματέα και των διευθυντών του Δήμου.

Γ. Την τέλεση Πολιτικών Γάμων.

Δ. Τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στους τομείς των αρμοδιοτήτων του.

Ε. Την εκπροσώπηση του Δημάρχου σε δημόσιες εκδηλώσεις (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές) και στα Μ.Μ.Ε και της ανάπτυξης των θέσεων για το έργο και τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

**6) Στον Αντιδήμαρχο κ. Κουρού Κωνσταντίνο του Δημητρίου (ως έμμισθο Αντιδήμαρχο), τις αρμοδιότητες της εποπτείας και συντονισμού δράσεων & ενεργειών που αφορούν θέματα: α) της Δ/σης Περιβάλλοντος και β) της Κλιματικής Ανθεκτικότητας & Πρασίνου, και συγκεκριμένα:**

**Α.**

- i. Τη διαχείριση και την προστασία δημοτικών χώρων πρασίνου (πάρκα, πλατείες, παρτέρια, κόμβοι, νησίδες) και δενδροστοιχιών μέσα στα όρια του Δήμου.
- ii. Το σχεδιασμό, τη μελέτη και τη διαμόρφωση νέων χώρων πρασίνου.
- iii. Την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.
- iv. Την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.
- v. Τον έλεγχο και την εισήγηση για τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας.
- vi. Την Απόφαση Επιβολής Προστίμων λόγω μη εκπλήρωσης της υποχρέωσης καθορισμού και συντήρησης οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων (ν. 5037/2023 Άρθρο 266).
- vii. τη διαχείριση και ανακύκλωση αστικών στερεών απορριμμάτων.
- viii. τη μελέτη και το σχεδιασμό συστημάτων καθαριότητας.
- ix. τον οδοκαθαρισμό και των καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων.
- x. Την επισκευή και συντήρηση του συνόλου των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου.
- xi. Την προώθηση και ρύθμιση θεμάτων και την υπογραφή όλων των εγγράφων που είναι συναφή με τις παραπάνω αρμοδιότητες και την εποπτεία και τον συντονισμό λειτουργίας και προώθησης & παρακολούθησης ρύθμισης θεμάτων σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους καθώς και με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις του Δήμου.

Β. Την πολιτική εποπτεία των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί τις πολιτικές κατευθύνσεις του προς τις υπηρεσίες, μέσω του Γενικού Γραμματέα και των διευθυντών του Δήμου

Γ. Την τέλεση Πολιτικών Γάμων.

Δ. Τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στους τομείς των αρμοδιοτήτων της.

Ε. Την εκπροσώπηση του Δημάρχου σε δημόσιες εκδηλώσεις (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές) και στα Μ.Μ.Ε και της ανάπτυξης των θέσεων για το έργο και τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

Στ. Της αναπλήρωσης του Δημάρχου (άρθρ. 89 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ. Α/ 2006).

**7)** Στον Αντιδήμαρχο κ. **Αντωνιάδη Θεόδωρο του Θεοφάνη** (ως άμισθο Αντιδήμαρχο), τις αρμοδιότητες της εποπτείας και συντονισμού δράσεων & ενεργειών που αφορούν θέματα : α) της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας και β) της Δ/νσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π), και συγκεκριμένα:

A.

- i. Της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας.
- ii. Της Δ/νσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π)
- iii. Την προώθηση και ρύθμιση θεμάτων και την υπογραφή όλων των εγγράφων που είναι συναφή με τις παραπάνω αρμοδιότητες και την εποπτεία και τον συντονισμό λειτουργίας και προώθησης & παρακολούθησης ρύθμισης θεμάτων σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους καθώς και με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις του Δήμου.

B. Την πολιτική εποπτεία των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί τις πολιτικές κατευθύνσεις του προς τις υπηρεσίες, μέσω του Γενικού Γραμματέα και των διευθυντών του Δήμου.

Γ. Την τέλεση Πολιτικών Γάμων.

Δ. Τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στους τομείς των αρμοδιοτήτων του.

Ε. Την εκπροσώπηση του Δημάρχου σε δημόσιες εκδηλώσεις (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές) και στα Μ.Μ.Ε και της ανάπτυξης των θέσεων για το έργο και τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

**8)** Στον Αντιδήμαρχο κ. **Παπαποστόλου Βασίλειο του Κων/νου** (ως έμισθο Αντιδήμαρχο), τις αρμοδιότητες της εποπτείας και συντονισμού δράσεων & ενεργειών που αφορούν θέματα : α) της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, β) του Αυτοτελούς Γραφείου Τεχνολογιών και Επικοινωνιών γ) της Ποιότητας Δίκαιης Μετάβασης & Απασχόλησης, δ) του Ψηφιακού Μετασχηματισμού & Ποιότητας Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

A.

- i. Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών
- ii. Διαμόρφωση στρατηγικής τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (Τ.Π.Ε).
- iii. Ανάπτυξη και Διαχείριση συστημάτων Τ.Π.Ε.
- iv. Υποστήριξη προωθητικών ενεργειών Δήμου με τη χρήση νέων τεχνολογιών.
- v. Διαμόρφωση στρατηγικής ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου.

vi. Την προώθηση και ρύθμιση θεμάτων και την υπογραφή όλων των εγγράφων που είναι συναφή με τις παραπάνω αρμοδιότητες και την εποπτεία και τον συντονισμό λειτουργίας και προώθησης & παρακολούθησης ρύθμισης θεμάτων σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους καθώς και με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις του Δήμου.

Β. Την πολιτική εποπτεία των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί τις πολιτικές κατευθύνσεις του προς τις υπηρεσίες, μέσω του Γενικού Γραμματέα και των διευθυντών του Δήμου.

Γ. Την τέλεση Πολιτικών Γάμων.

Δ. Τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στους τομείς των αρμοδιοτήτων του.

Ε. Την εκπροσώπηση του Δημάρχου σε δημόσιες εκδηλώσεις (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές) και στα Μ.Μ.Ε και της ανάπτυξης των θέσεων για το έργο και τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

**9) Στον Αντιδήμαρχο κ. Στημονιάρη Ζήση του Νικολάου (ως άμισθο Αντιδήμαρχο), τις αρμοδιότητες της εποπτείας και συντονισμού δράσεων & ενεργειών που αφορούν τα θέματα :** α) στη Δημοτική Ενότητα Αιανής, β) στη Δημοτική Ενότητα Ελίμειας, γ) του Αυτοτελούς Γραφείου Διαχείρισης Ζώων Συντροφιάς, και συγκεκριμένα:

A.

- i. Την εποπτεία και παρακολούθηση θεμάτων καθημερινότητας σε άμεση συνεργασία με τα Συμβούλια και τους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων, για την επίλυση των τοπικών προβλημάτων.
- ii. Την εύρυθμη λειτουργία των Αποκεντρωμένων Δημοτικών Υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στις εν λόγω δημοτικές ενότητες.
- iii. Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού.
- iv. Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών για θέματα των Δημοτικών Ενοτήτων της αρμοδιότητάς του.
- v. Τη διαφύλαξη των εντός Δημοτικών Ενοτήτων της αρμοδιότητάς του, υλικών και περιουσιακών στοιχείων
- vi. Την υπογραφή βεβαιώσεων και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια των δημοτικών ενοτήτων ευθύνης του.
- vii. Την ευθύνη υλοποίησης εργασιών συντήρησης υποδομών με ίδια μέσα (προσωπικό και εξοπλισμό) που εκτελούνται από τις οργανικές μονάδες του Δήμου.
- viii. Την ευθύνη παραχώρησης βραχυχρόνιας χρήσης δημοτικών εκτάσεων (πλατειών, πάρκων κλπ) για τη διενέργεια διαφόρων τοπικών εκδηλώσεων και τη μέριμνα αποκατάστασης των μετά την ολοκλήρωση της παραχώρησης, από αυτούς που τις έκαναν χρήση, σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες των Δημοτικών Ενοτήτων αρμοδιότητάς του.
- ix. Την εποπτεία διαχείρισης του Προγράμματος για την Περισυλλογή και τη Φροντίδα των Αδέσποτων Ζώων.

- χ. Την υπογραφή όλων των εγγράφων που είναι συναφή με τις παραπάνω αρμοδιότητες και την εποπτεία και τον συντονισμό λειτουργίας και προώθησης & παρακολούθησης ρύθμισης Θεμάτων σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους καθώς και με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις του Δήμου.

Β. Την πολιτική εποπτεία των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί τις πολιτικές κατευθύνσεις του προς τις υπηρεσίες, μέσω του Γενικού Γραμματέα και των διευθυντών του Δήμου.

Γ. Την τέλεση Πολιτικών Γάμων.

Δ. Τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στους τομείς των αρμοδιοτήτων του.

Ε. Την εκπροσώπηση του Δημάρχου σε δημόσιες εκδηλώσεις (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές) και στα Μ.Μ.Ε και της ανάπτυξης των θέσεων για το έργο και τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

**10) Στον Αντιδήμαρχο κ. Τσανακτσίδη Κυριάκο του Βασιλείου (ως άμισθο Αντιδήμαρχο), τις αρμοδιότητες της εποπτείας και συντονισμού δράσεων & ενεργειών που αφορούν θέματα :** α) του Πρωτογενή Τομέα, β) της Επιχειρηματικότητας και γ) της Δ/νσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και συγκεκριμένα:

**Α.**

- i. Θέματα ανάπτυξης και προώθησης του Πρωτογενούς Τομέα (Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας).
- ii. Τον καθορισμό των χώρων και όρων λειτουργίας υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων λαϊκές αγορές, εμποροπανηγύρεις, κλπ) και τη χορήγηση των σχετικών αδειών.
- iii. Την έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, συμπεριλαμβανομένης και της χορήγησης επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών, καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου.
- iv. Την συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των Λαϊκών Αγορών.
- v. Την έγκριση λειτουργίας κυριακάτικων αγορών.
- vi. Τις αδειοδοτήσεις εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.
- vii. Της προώθησης και τον συντονισμό υλοποίησης προγραμμάτων που σχετίζονται με την επιχειρηματικότητα
- viii. Την υπογραφή όλων των εγγράφων που είναι συναφή με τις παραπάνω αρμοδιότητες και την εποπτεία και τον συντονισμό λειτουργίας και προώθησης & παρακολούθησης ρύθμισης Θεμάτων σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους καθώς και με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις του Δήμου.

Β. Την πολιτική εποπτεία των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί τις πολιτικές κατευθύνσεις του προς τις υπηρεσίες, μέσω του Γενικού Γραμματέα και των διευθυντών του Δήμου.

Γ. Την τέλεση Πολιτικών Γάμων.

Δ. Τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στους τομείς των αρμοδιοτήτων του.

Ε. Την εκπροσώπηση του Δημάρχου σε δημόσιες εκδηλώσεις (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές) και στα Μ.Μ.Ε και της ανάπτυξης των θέσεων για το έργο και τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

**11) Στον Αντιδήμαρχο κ. Μάστορα Δημήτριο του Γεωργίου (ως έμμισθο Αντιδήμαρχο), τις αρμοδιότητες της εποπτείας και συντονισμού δράσεων & ενεργειών που αφορούν θέματα : α) της Δ/σης Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέας Γενιάς (εκτός Πολιτισμού), και β) Εθελοντισμού και συγκεκριμένα:**

**A.**

- i. Την εποπτεία και τον συντονισμό λειτουργίας και παρακολούθησης όλων των θεμάτων που αφορούν : α) τον Αθλητισμό και γ) για το Σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Νέας Γενιάς.
- ii. Την υπογραφή όλων των εγγράφων που είναι συναφή με τις παραπάνω αρμοδιότητες και την εποπτεία και τον συντονισμό λειτουργίας και προώθησης & παρακολούθησης ρύθμισης θεμάτων σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους καθώς και με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις του Δήμου.

Β. Την πολιτική εποπτεία των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί τις πολιτικές κατευθύνσεις του προς τις υπηρεσίες, μέσω του Γενικού Γραμματέα και των διευθυντών του Δήμου.

Γ. Την τέλεση Πολιτικών Γάμων.

Δ. Τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στους τομείς των αρμοδιοτήτων του.

Ε. Την εκπροσώπηση του Δημάρχου σε δημόσιες εκδηλώσεις (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές) και στα Μ.Μ.Ε και της ανάπτυξης των θέσεων για το έργο και τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

**12) Στον Αντιδήμαρχο κ. Μαδίκια Γεώργιο του Εμμανουήλ (ως έμμισθο Αντιδήμαρχο), τις αρμοδιότητες της εποπτείας και συντονισμού δράσεων & ενεργειών που αφορούν θέματα : α) της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας & Παιδείας του Δήμου (εκτός Παιδείας), και συγκεκριμένα:**

**A.**

- i. Το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισοτήτων των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας

υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων.

- ii. Την προώθηση και ρύθμιση θεμάτων, των α) Παιδικών Σταθμών β) Βρεφονηπιακών Σταθμών.
- iii. Την υπογραφή όλων των εγγράφων που είναι συναφή με τις παραπάνω αρμοδιότητες και την εποπτεία και τον συντονισμό λειτουργίας και προώθησης & παρακολούθησης ρύθμισης θεμάτων σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους καθώς και με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις του Δήμου.

Β. Την πολιτική εποπτεία των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί τις πολιτικές κατευθύνσεις του προς τις υπηρεσίες, μέσω του Γενικού Γραμματέα και των διευθυντών του Δήμου.

Γ. Την τέλεση Πολιτικών Γάμων.

Δ. Τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στους τομείς των αρμοδιοτήτων του.

Ε. Την εκπροσώπηση του Δημάρχου σε δημόσιες εκδηλώσεις (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές) και στα Μ.Μ.Ε και της ανάπτυξης των θέσεων για το έργο και τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

Η απόφαση αυτή να :

- i. αναρτηθεί στο Πρόγραμμα Διαύγεια
- ii. αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

**Κοινοποίηση μόνο με e-mail :**

- 1) Διευθύνσεις και Αυτοτελή Γραφεία του Δήμου.
- 2) Τμήμα Ανάπτυξης & Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- 3) Ενδιαφερόμενους.

**Ο Δήμαρχος Κοζάνης**

**Κοκκαλιάρης Γιάννης**